

In der Tagesförderstätte der mittendr.in gGmbH erleben Menschen, die aufgrund einer Schwerst-Mehrfachbehinderung nur mit entsprechender Unterstützung und nur zeitweise am Arbeitsleben teilhaben können, einen abwechslungsreichen und individuell strukturierten Betreuungsalltag. Das offen gestaltete Gebäude in Mainz mit Platz für 46 Menschen mit schwerst-mehrfacher Behinderung bietet vielseitige Kontaktmöglichkeiten untereinander sowie mit den anderen Bereichen der in.betrieb gGmbH. Die Tagesförderstätte in Ingelheim ist mit dem Gebäude der Werkstatt für behinderte Menschen verbunden und ermöglicht 24 Menschen mit schwerst-mehrfacher Behinderung vielfältige Begegnungen und Angebote. Die mittendr.in gGmbH ist eine 100%ige Tochter der angrenzenden in.betrieb gGmbH Gesellschaft für Teilhabe und Integration.

Ab sofort suchen wir für unseren Standort in Mainz eine*n

Gesundheits-und Krankenpfleger*in (m/w/d) für die Tagesförderstätte

die/der (vorzugsweise) in Vollzeit den Gruppendienst unterstützt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- > Durchführung aller behandlungspflegerischen Maßnahmen nach ärztlicher Verordnung
- > Durchführung von Pflegemaßnahmen (Grundpflege)
- > Planung und Durchführung von tagesstrukturierten Gruppen-, Einzel-, und Bildungsangeboten;
- > Erstellung und Fortschreibung der individuellen Förder- und Teilhabepanung.
- > Zusammenarbeit mit Angehörigen/gesetzl. Betreuer*innen, Bezugspersonen der Wohneinrichtungen, medizinischen, therapeutischen und pädagogischen Fachkräften;
- > Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen;
- > Zusammenarbeit in gruppenübergreifenden Teams,
- > Aktive Mitwirkung in Teamsitzungen und bei der pädagogischen Weiterentwicklung der Tagesförderstätte.

Sie zeichnen sich aus durch:

- > eine pflegerische Ausbildung z.B. als Gesundheits- und Krankenpflegefachkraft oder eine vergleichbare Qualifikation;
- > Erfahrungen im Umgang mit Menschen mit Schwerst-Mehrfachbehinderungen sind wünschenswert;
- > Zusatzqualifikationen z.B. in TEACCH®, basale Kommunikation, Snoezelen und unterstützte Kommunikation sind von Vorteil;
- > Kommunikationsstärke und einer positiven Grundhaltung;
- > Bereitschaft zur Reflexion des eigenen Handelns;
- > Kreativität bei der Ausgestaltung, Anpassung und Weiterentwicklung der Einzel- und Gruppenangebote;
- > eine ausgeprägte Bereitschaft zur Teamarbeit;
- > Kontaktfreude, Organisationstalent und Humor;
- > Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte Arbeitsweise;
- > EDV-Grundkenntnisse (MS-Office).

Wir bieten:

- > eine sinnstiftende Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- > eine Vergütung nach TVöD inkl. Zusatzversorgung und betrieblicher Altersvorsorge;
- > geregelte Arbeitszeiten, freie Wochenenden, Schließzeiten über Weihnachten, Neujahr und i.d.R. an Brückentagen;
- > Freiraum und vielfältige Möglichkeiten für die fachliche und persönliche Weiterentwicklung;
- > ein motiviertes und hochqualifiziertes Team;
- > eine kollegiale Arbeitsatmosphäre.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leitung Tagesförderstätte Mainz, Frau Christina Hansen, gerne zur Verfügung: Telefon 06131 5802-290.

Wir freuen uns, wenn Sie bei uns mitarbeiten wollen und erwarten Ihre Bewerbung bis zum 17.06.2023 per E-Mail an bewerbung@inbetrieb-mainz.de.

Alternativ senden Sie bitte Ihre Unterlagen per Post an:

mittendr.in gGmbH
Postfach 10 05 25
55136 Mainz

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir die eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem frankierten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.

www.mittendrin-mainz.de

